

**Parks Jr. High
School Site Council
Meeting #3
Agenda
February 27, 2025
3:10pm Room 102**

Purpose: To evaluate the school's progress toward meeting goals to improve student outcomes and assess the school's needs based on the ongoing evaluation.

- I. Welcome
 - a. Roll Call (sign-in sheet)
 - b. Establish a quorum (A quorum, or more than half of the SSC members, must be present for the SSC to take action)
 - c. Public comments
- II. Approval of Minutes from Previous SSC Meeting
- III. Annual Comprehensive Needs Assessment for the Development of the School Plan (SPSA)
 - a. Review the school's most recent interim assessment data
 - Identify areas of progress, needs, and performance gaps school-wide and for each student group.
 - ELD Students, Special Education, Hispanic, Foster Youth, and Homeless are our focus groups
 - Growth from D1-D2 on iReady Scores

A	B	C
Parks 2024 - 25	i-READY DFS	
	D1 Fall	D2 Winter
ELA All Students	-18.4	-8.5
ELA English Learners	-80.2	-60.7
ELA Econ Disadv	-42.2	-28.8
ELA Special Ed	-87.9	-66.1
ELA Hispanic	-44.6	-33.7
ELA G7	-20.7	-12.5
ELA G8	-16.0	-4.4
Math All Students	-22.0	-14.3
Math English Learners	-46.9	-43.4
Math Econ Disadv	-38.1	-31.1
Math Special Ed	-72.5	-58.9
Math Hispanic	-46.8	-39.2
Math G7	-22.9	-15.6
Math G8	-21.2	-13.1

- b. Spring Parent Survey- SSC Input on Questions
- c. Review levels of Implementation of the SPSA Actions and Services in the SPSA Evaluation template
 - Identify areas where expected progress has been made and areas where improvement is needed.
 - Based on implementation and assessment data, evaluate the current effectiveness of SPSA actions and services

IV. Adjournment

*Post 72 hours before the date of the meeting.

Nombre de escuela
Consejo Escolar
Junta #3
Agenda*
Fecha de la junta
Hora y lugar de la reunión

Propósito: Evaluar el progreso de la escuela acerca del logro de metas para mejorar los resultados de los estudiantes, y evaluar las necesidades de la escuela mediante evaluación continua.

- I. Bienvenidos
 - a. Pasar lista (hoja de registro)
 - b. Establecer un quórum (un quórum, o más de la mitad de los miembros del SSC, deben estar presentes para que el SSC tome acción)
 - c. Comentarios públicos
- II. Aprobación de minutos de la última junta SSC
- III. Completar la evaluación integral de necesidades para informar el Plan Escolar (SPSA)
 - a. Repaso de datos de evaluaciones periódicas más recientes de la escuela.
 - Identificar áreas de progreso, necesidades, y brechas de desempeño en toda la escuela y para grupos de estudiantes en la escuela.
 - b. Informe sobre los niveles de implementación de las acciones y servicios de SPSA (secciones verde y morado) en el [Blank SPSA Monitoring and Evaluation Tool](#)
 - Identifique las áreas donde se está logrando, el progreso esperado, y las áreas donde se necesita mejorar.
 - Con base en los datos de implementación y evaluación, evaluar la efectividad actual de las acciones y servicios del SPSA.
 - c. Para cada meta de SPSA:
 - Obtener aporte del ELAC ([la evaluación de necesidades de ELAC](#))
 - Obtener aporte del SSC
 - Completar recomendaciones para el SPSA del próximo año en la columna rosada del [plan de evaluación](#):
 - El nivel general de implementación de acciones y servicios.
 - La efectividad general de las acciones y servicios.
- IV. Artículos adicionales
- V. Aplazamiento

*Mostrar 72 horas antes de la fecha de la junta.