

Fullerton School District
Office of Child Welfare and Attendance

풀러튼 교육구
아동 복지 및 출석 사무국

풀러튼 교육구는 가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 (Family Educational Rights and Privacy Act, 이하 FERPA)을 따르며 학생 기록 및 정보에 대한 접근을 규제하는 기타 모든 연방법 및 주법을 준수합니다. 이 관행에 따라 학생 기록에 대한 모든 요청은, 미성년 자녀의 기록에 대한 요청의 경우 양육 부모의 원본 서명과 함께 서면으로 제출해야 하며, 성인이 자신의 학교 기록을 요청할 시에는 자신의 원본 서명과 함께 서면으로 제출해야 합니다. 풀러튼 교육구는 학생이 졸업하거나 다른 이유로 교육구를 떠난 경우 학생에 대한 누적 기록 사본을 보관하지 않습니다. 이러한 기록은 학생의 다음 출석 학교로 전달됩니다. 풀러튼 교육구는 캘리포니아 주에서 영구 학생 기록 (PERMANENT STUDENT RECORDS)으로 분류한 정보만 보관합니다. **9-12학년 학생에 대한 기록은 해당 고등학교 교육구에 문의하십시오.**

귀하의 요청을 정확히 처리하기 위해서는 아래 정보가 모두 제공되어야 합니다. 읽기 쉽게 작성하십시오.

이전에 풀러튼 교육구에 학생 기록을 요청한 적이 있습니까? _____ 언제입니까? _____

Student's full **LEGAL** name

학생 실명

Student's full name used in school

학생이 학교에서 사용하는 이름

Student's **current** full name

학생의 현재 이름

Date of Birth 생년월일

Student's **Current Age:** _____

학생의 현재 나이 (학생이 만 18세 이상인 경우, 이 요청을 본인이 직접 작성하고 서명해야 하며 사진이 부착된 적절한 신분증을 제공해야 합니다.)

Male _____ Female _____

남성 여성

Father's Name: _____

아버지 이름

Mother's Name: _____

어머니 이름

Current Mailing address: _____

현재 우편 주소

Number Street Name

번지수

도로명

Apt#

아파트#

City

State, Zip Code

시

주, 우편번호

Cell phone number

휴대전화 번호

Email address

이메일 주소

킨더가든부터 8학년까지 풀러튼 교육구 내에서 출석한 모든 학교를 기입하십시오. (고등학교 아님) :

필요한 기록이 무엇인지 **구체적으로** 기재하십시오. : _____

(예: 출석 기록/ 출석 날짜, 성적표, 주 시험 결과 등)

요청 목적: _____

(예: 이민, 대학 지원, 세금 이유 등)

본인은 위의 기록을 풀러튼 교육구에서 공개하고 위의 주소로 우편으로 보내는 것을 승인/요청합니다.

학생 서명 (18세 이상)

미성년자의 부모/ 법적 보호자 서명 (18세 미만)

아동 복지 및 출석 사무국 (CWA)은 접수된 순서대로 요청을 처리하고 근무일 기준 5-7일 이내에 제공된 주소로 기록을 우편으로 보내드립니다. 요청한 기록이 제공될 수 없는 경우 귀하에게 통지됩니다.

(This space for notary use only)

이 공간은 공증인 전용

NOTARIAL ACKNOWLEDGMENT AND SEAL:

공증 승인 및 인감

CWA/2020

FOR OFFICE USE ONLY: Mailed on _____ Student ID# _____ Initials: _____