

Sunset Lane Elementary School
English Learner Advisory Committee
By-Laws

영어 학습자 자문 위원회
회칙

Article I Name 조항 I 명칭

본 위원회의 명칭은 선셋레인 초등학교의 영어 학습자 자문 위원회이며, 이하 ELAC 으로 칭한다.

Article II The purpose of the ELAC shall be: 조항 II ELAC 의 목적

1. 학교 차원의 영어 학습자 프로그램을 계획하고 이행함에 있어 학부모의 조정과 협력을 장려한다.
2. 학교의 요구 평가 과정과 언어조사 R-30 의 활용과 관련하여 학교장 및 교직원들에게 자문을 제공한다.
3. 학부모를 위한 연수 기회를 제공하고 위원회 회원들과 충분히 협의하여 계획되어야 한다.
4. 학교와 교육구 활동에 관하여 학부모들에게 적절한 정보를 전달한다.
5. 프로그램 이행에 대한 필수 정보를 제공한다.

Article III Membership 조항 III 회원

1. ELAC 의 모든 구성원은 1 년 기간을 봉사하며, 해당 학년의 9 월에 시작한다.
2. 각 구성원은 모든 문제에 하나의 투표권을 행사할 수 있다.
3. ELAC 회원이 2 회 연속 정기적인 회의에 정당한 사유없이 결석하는 경우 구성 회원 자격이 종료된다.
4. ELAC 에서의 사임은 회장에게 서면 통지에 한해서 수락된다.
5. 공석이 발생할 경우, 회장이 남은 임기를 충족할 사람을 지명한다.

Article IV Officers 조항 IV 임원

1. 선출 임원: 회장, 부회장, 서기, 그리고 ELAC 이 바람직하다고 여기는 직책
2. 임원은 매년 선출하고 1년 임기를 봉사한다. 지명된 후보들은 ELAC의 활동적인 회원들이어야 하며 후보로 이름을 올리기 위해서는 서면 동의서를 제출해야 한다.
3. 회장은 매년 9월, 11월, 1월, 3월, 5월에 있는 교육구 영어 학습자 자문 위원회 (DELAC) 회의에서 학교 ELAC을 대표한다. DELAC 현장 대표는 EL 학생의 학부모 신분이어야 한다.

Article V Duties of Officers 조항 V 임원의 임무

학교 행정관 및 교직원의 도움과 함께:

1. ELAC 회장은 모든 회의를 주재, 특별 또는 긴급 회의 소집, ELAC의 모든 통신에 서명, 및 DELAC 회의에서 학교를 대표한다.
2. ELAC 부회장은 회장의 공식 시에 주어진 임무에서 회장을 대표하여 그를 위한 대체 임무를 수행한다.
3. 서기:
 - i. 모든 ELAC 회의의 회의록을 기록한다.
 - ii. 모든 ELAC 회원들에게 사본을 전달한다.
 - iii. 회원 명부를 준비하고 업데이트한다.
 - iv. 모든 회의의 “출석자”를 기록한다.

Article VI Meetings 조항 VI 회의

1. ELAC은 회원들에 의해 상호 합의한 날짜와 시간에 Sunset Lane Elementary School에서 해당 학년 동안 최소 4회의 회의를 소집한다. (회의 취소는 임원의 다수결에 의해 결정될 수 있다.)
2. 모든 의제는 예정된 정기 ELAC 회의가 있기 72시간 전에 게시한다.
3. 공식 회의가 되기 위해서는 다수결의 회원이 참석해야 한다.
4. 특별 또는 비상회의는 회장 또는 ELAC의 다수결에 의해 소집될 수 있다. 비상회의 소집 시에는 적어도 24시간 전에 회원들에게 통지해야 한다.
5. ELAC의 모든 정기 및 특별회의는 관심있는 모든 사람들에게 개방된다.

Article VII Amendments 조항 VII 개정

1. 본 회칙의 개정안은 서면으로 제출해야 한다. 통과를 위해 다수결의 투표가 요구된다.

Article VIII Adoption 조항 VIII 채택

1. 본 회칙은 ELAC 의 다수결 투표에 의해 채택되고 채택일로부터 ELAC 에 적용한다. 모든 ELAC 회원 및 참여 아동들의 학부모, 행정관, 교육청, 교육서비스 부서 및 기타 관심있는 사람들에게 사본을 제공한다. 본 회칙 및 개정안은 영어와 한국어로 작성된다.

채택일자: 2016 년 11 월 1 일